УТВЕРЖДЁН

директором АНО «ЦАГ»

(клиники Марии Вавиловой)

М.М.Вавиловой

**Правила записи пациентов на приём**

**в клинике Марии Вавиловой**

**(АНО «ЦАГ»)**

**г. Красноярск – 2023 г.**

| **г. Красноярск – 2023 г.** |
| --- |

Запись пациента на приём/консультацию/обследование может быть выполнена одним из следующих способов:

1. **Личным обращением в клинику.**

Пациент при первичном обращении в клинику (по предварительной записи или без) обращается к администратору, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

• фамилия, имя, отчество (полностью)

•пол

•дата рождения (число, месяц, год)

•адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации)

•серия, номер паспорта ( для детей до 14 лет – свидетельство о рождении и документ, удостоверяющий личность законного представителя (в соответствии с законодательством Российской Федерации);)

•гражданство

•согласие на обработку персональных данных

•информированное согласие на медицинскую помощь

•согласие или отказ на получение информации о стоимости оказания медицинских услуг.

Администратор клиники производит запись с учётом пожеланий пациента в соответствии с расписанием приёма врача. Плановая медицинская помощь производится по предварительной записи.

При наличии у пациента показаний к экстренной или неотложной медицинской помощи, медицинская помощь оказывается без предварительной записи.

1. **С использованием телефонного обращения в контактный центр клиники;**

Запись осуществляется по телефону 8 (391) 2772-711 в дни работы клиники (понедельник, среда с 9:00 до 13:00, пятница с 14:00 до 17:00, суббота с 9:00 до 13:00). При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:

- ФИО;

- номер контактного телефона.

Пациент сообщает администратору специализацию и ФИО врача, к которому хочет записаться на первичный/повторный приём, и желаемую дату и время приёма. На основании сведений, полученных от пациента, администратор подбирает свободную запись.

1. **Запрос на запись к врачу через интернет.**

**Запрос осуществляется через сайт клиники в сети Интернет** [**www.clinic-mv.ru**](http://www.clinic-mv.ru/%D0%B2%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BA%D0%B0) **, через кнопку обратной связи “Запись на приём”:**

Пациент самостоятельно заходит на информационный портал и выбирает медицинскую организацию, либо сразу переходит на вышеуказанный сайт. Нажимает кнопку Запись на приём, заполняет поля Имя и Номер телефона. В течение 6-24 часов с ним связывается администратор клиники, уточняет специализацию и ФИО врача, к которому нужно записаться на первичный/повторный приём, и желаемую дату и время приёма. На основании сведений, полученных от пациента, администратор подбирает свободную запись.

**ВАЖНО:** за 1-2 дня до даты приёма администратор напоминает пациенту о предстоящей записи путём звонка, СМС-сообщения, либо отправки сообщения в мессенджерах (WhatsApp, Telegram Viber). В случае невозможности посещения, пациент обязан уведомить об этом клинику не позднее, чем за 6 часов до назначенного времени приёма, с возможностью перенести назначенный приём на другое время

В случае опоздания пациента на приём, при условии, если это не позволит провести качественное и безопасное лечение в оставшееся забронированное время приёма, клиника вправе перенести лечебное мероприятие на новый срок через первичную запись в регистратуре при наличии свободных “окон” в расписании..

В случае неявки на запланированный визит без предупреждения об этом менее, чем за 6 часов, клиника вправе осуществить приём пациента через первичную запись в регистратуре при наличии свободных “окон” в расписании.

Пациенту надлежит являться в Клинику за 10-15 минут до приёма для возможности подготовки к приёму, ознакомления и подписания необходимых медицинских и юридических документов. При первичном приёме необходимо прийти не менее, чем за 30 минут для заключения Договора на оказание платной медицинской помощи. С текстами документов пациент может ознакомится заранее на сайте клиники [www.clinic-mv.ru](http://www.effi-clinic.ru) и на информационном стенде (стойке).

**ВНИМАНИЕ!**

Медицинская карта является собственностью поликлиники и должна храниться в клинике, на руки не выдается, а переносится администратором в кабинеты.

Не разрешается вынос амбулаторной карты из клиники без согласования с администрацией.

Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Карта должна быть выдана в заклеенном и опечатанном виде под подпись лично в руки пациента.

**Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.**